

Algemene voorwaarden

Deze voorwaarden gelden voor alle offertes, overeenkomsten en facturen van Nusion.nl.

1. Definities

- Opdrachtnemer: Nusion.nl, de partij die websites en software ontwikkelt, onderhoudt of andere diensten levert.
- Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die diensten afneemt bij opdrachtnemer.
- Website / project: het product dat door opdrachtnemer wordt ontwikkeld, geleverd of onderhouden (hieronder vallen websites, software, content, AI-integraties, etc.).
- Diensten: alle werkzaamheden zoals websiteontwikkeling, softwareontwikkeling, AI-integraties, contentcreatie, onderhoud, updates en support.

2. Toepasselijkheid

- Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, overeenkomsten en facturen van opdrachtnemer.
- De voorwaarden treden in werking op het moment dat de opdrachtgever schriftelijk of digitaal akkoord geeft op de offerte.
- Afwijkingen van deze voorwaarden zijn alleen geldig indien schriftelijk bevestigd door opdrachtnemer.

3. Offertes en totstandkoming overeenkomst

- Alle offertes van opdrachtnemer zijn vrijblijvend en hebben een geldigheidsduur van 14 dagen, tenzij anders vermeld in de offerte.
- Een overeenkomst komt juridisch bindend tot stand zodra de opdrachtgever schriftelijk of via digitale middelen (bijvoorbeeld e-mail, digitale handtekening, WhatsApp of een facturatie-/offerte-app) akkoord geeft op de offerte.
- Zodra dit akkoord is gegeven, is de opdrachtgever gebonden aan de overeenkomst en de daarbij behorende betalingsverplichtingen, ongeacht een eventuele latere wens tot annulering (tenzij wettelijk anders bepaald voor consumenten).

4. Prijzen, facturatie en betaling

- Alle prijzen zijn in euro's, exclusief btw, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
- De standaard betalingstermijn voor alle facturen bedraagt 14 dagen na factuurdatum.
- Voor de ontwikkeling van websites en alle overige projecten hanteert opdrachtnemer de volgende vaste betalingsstructuur, tenzij anders overeengekomen:
 - 30% aanbetaling: direct na het akkoord op de offerte wordt 30% van het totale projectbedrag gefactureerd. De werkzaamheden starten nadat deze aanbetaling is voldaan.
 - 70% restbetaling: zodra het project klaar is voor oplevering of livegang, wordt de resterende 70% gefactureerd.
- Belangrijk: het project gaat pas definitief online of wordt pas definitief overgedragen nadat de restbetaling volledig is bijgeschreven op de rekening van opdrachtnemer.
- Voor maandelijkse onderhoudskosten geldt een bedenktijd van 7 dagen vanaf de eerste factuurdatum. Binnen deze termijn kan de opdrachtgever het onderhoud voor die maand opzeggen. Na afloop van deze 7 dagen wordt het maandelijkse abonnement bindend.
- Bij niet-tijdige betaling behoudt opdrachtnemer zich het recht voor om werkzaamheden tijdelijk op te schorten, onderhoud of updates te pauzeren, de livegang uit te stellen of een reeds opgeleverde website/systeem tijdelijk offline te halen.

5. Aanpassingen en onderhoud

- Het aantal inbegrepen aanpassingen per maand is afhankelijk van het gekozen onderhoudspakket.
- Onder een aanpassing vallen: teksten wijzigen, afbeeldingen vervangen, kleine designaanpassingen en contentwijzigingen.
- Niet-gebruikte aanpassingen kunnen niet worden meegenomen naar de volgende maand.
- Extra aanpassingen die buiten het pakket vallen, worden in overleg uitgevoerd tegen een vooraf afgesproken meerprijs.
- Aanpassingen kunnen ook zonder abonnement worden verwerkt. Hiervoor ontvangt opdrachtgever een separate factuur per aanpassing of op basis van nacalculatie.

6. Medewerking en toegang tot domeinnaam en hosting

- Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het tijdig aanleveren van alle benodigde toegangsgegevens, waaronder inloggegevens van de domeinnaam, hostingprovider en eventuele te koppelen diensten (API's, AI-tools, etc.).

- Deze gegevens moeten correct en werkend zijn, zodat opdrachtnemer de domeinnaam kan koppelen, het project kan testen en live kan zetten.

7. Uitvoering van werkzaamheden

- Opdrachtnemer voert de werkzaamheden uit naar beste inzicht en vermogen en volgens de eisen van goed vakmanschap.
- Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de tijdige aanlevering van benodigde content, zoals teksten, afbeeldingen, huisstijl en bedrijfsinformatie, tenzij anders overeengekomen.
- Opdrachtnemer heeft het recht projecten tijdelijk stil te leggen bij langdurige inactiviteit (gebrek aan feedback of aanlevering) van de zijde van de opdrachtgever. Dit ontslaat de opdrachtgever niet van diens betalingsverplichting.

8. Meerwerk

- Indien opdrachtgever tijdens de uitvoering van de overeenkomst verzoekt om extra werkzaamheden of functionaliteiten die buiten de oorspronkelijke offerte vallen (meerwerk), zal opdrachtnemer hiervoor vooraf een aanvullende prijsopgave doen.
- Opdrachtnemer is niet verplicht om verzoeken tot meerwerk uit te voeren en kan verlangen dat hiervoor een aparte overeenkomst wordt gesloten.
- Eventuele vertraging in de oplevering door meerwerk komt voor risico van de opdrachtgever.

9. Oplevering en acceptatie

- Zodra het project gereed is voor oplevering, meldt opdrachtnemer dit aan de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft vervolgens 14 dagen de tijd om het werk te beoordelen en eventuele gebreken of correcties schriftelijk te melden.
- Indien opdrachtgever binnen deze termijn niet reageert, wordt het project geacht volledig te zijn goedgekeurd en geaccepteerd. Vanaf dat moment is de resterende facturatie (70%) direct opeisbaar.
- Kleine cosmetische of functionele herstelpunten die de livegang of het algemene gebruik niet in de weg staan, zijn geen reden om goedkeuring of betaling uit te stellen.

10. Hosting en technische dienstverlening

- Opdrachtnemer verzorgt hosting en back-ups indien dit is overeengekomen. Dit wordt veelal ondergebracht bij betrouwbare derde partijen.

- Opdrachtnemer streeft naar een zo hoog mogelijke uptime, maar geeft geen garantie op 100% uptime. Tijdelijke downtime wegens (noodzakelijk) onderhoud is toegestaan.
- Opdrachtgever blijft te allen tijde zelf (mede)verantwoordelijk voor het veilig bewaren van eigen gegevens en bronbestanden.

11. Intellectueel eigendom en bronbestanden

- Opdrachtnemer behoudt alle intellectuele eigendomsrechten (waaronder auteursrechten) op het opgeleverde werk (design, code, software, teksten) totdat alle openstaande facturen met betrekking tot het project volledig zijn betaald.
- Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen, is opdrachtnemer niet verplicht om open bronbestanden, werkbestanden of ontwerpspecificaties (zoals Figma-bestanden inclusief componenten of 'auto layout') aan de opdrachtgever te verstrekken. De oplevering omvat enkel het afgeronde, bruikbare eindproduct.
- Opdrachtnemer heeft te allen tijde het recht om het ontwikkelde werk te gebruiken voor zijn eigen portfolio of promotionele uitingen, tenzij hierover vooraf schriftelijk andere afspraken zijn gemaakt.

12. Geheimhouding

- Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen.
- Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie (zoals bedrijfsconcepten, softwarecode, intellectueel eigendom en financiële data).

13. Privacy en verwerking persoonsgegevens

- Bij de uitvoering van de diensten en het eventueel hosten van websites of software treedt opdrachtgever op als 'verwerkingsverantwoordelijke' en opdrachtnemer als 'verwerker' in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
- Opdrachtgever garandeert dat alle persoonsgegevens die via de door opdrachtnemer gebouwde systemen worden verwerkt, rechtmatig zijn verkregen.
- Partijen zullen, indien wettelijk vereist of gewenst, een separate verwerkersovereenkomst sluiten om de afspraken omtrent databeveiliging nader vast te leggen.

14. Aansprakelijkheid

- Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het gevolg is van bewuste roekeloosheid of opzet aan de zijde van opdrachtnemer.
- Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder (maar niet beperkt tot) omzetverlies, gederfde winst, gemiste besparingen, reputatieschade, of schade veroorzaakt door hacks en storingen bij derden.
- De opdrachtgever blijft te allen tijde zelf juridisch en inhoudelijk verantwoordelijk voor de content (teksten, afbeeldingen, claims) die op de website of in de software wordt gepubliceerd.

15. Overmacht

- Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor vertraging of schade als gevolg van overmacht.
- Onder overmacht wordt in ieder geval (maar niet uitsluitend) verstaan: netwerkproblemen, serverstoringen, cyberaanvallen, storingen of faillissementen bij derde partijen (zoals hostingproviders), ziekte, natuurrampen of andere onvoorziene omstandigheden buiten de macht van opdrachtnemer.

16. Opzegging en looptijd abonnementen

- Onderhouds- en hostingabonnementen worden, tenzij anders overeengekomen, aangegaan voor een minimale looptijd van 12 maanden.
- Na deze initiële periode wordt het abonnement stilzwijgend verlengd en kan het maandelijks worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van 30 dagen.
- Bij kortlopende of variabele contracten kan een afwijkende (hogere) prijsstelling gelden.

17. Toepasselijk recht en geschillen

- Op deze algemene voorwaarden en alle overeenkomsten tussen opdrachtnemer en opdrachtgever is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.
- Eventuele geschillen zullen uitsluitend worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar opdrachtnemer is gevestigd.

18. Slotbepaling

- Indien één of meerdere bepalingen uit deze algemene voorwaarden nietig of vernietigbaar blijken te zijn, blijven de overige bepalingen volledig van kracht. Partijen zullen in dat geval in overleg treden om de ongeldige bepaling te vervangen door een bepaling die het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling zo dicht mogelijk benadert.

Nusion · nusion.nl · info@nusion.nl

KvK 93334060 · BTW NL866359849B01 · IBAN NL45 RABO 0387 4271 39